

ВНИМАНИЕ!

Уважаемые граждане (субсиденты), в соответствии с пунктом 5.2. административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам, проживающим в городском округе Котельники Московской области, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» утвержденным постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 22.01.2018 № 18-ПГ,

подача документов осуществляется в электронном виде, через региональный портал государственных услуг (РПГУ).

Зарегистрироваться на РПГУ Вы можете в Многофункциональном центре г.Котельники МО (МФЦ), чтобы иметь вход в личный кабинет и подтвержденную учетную запись для дальнейшего обращения за вышеуказанной услугой в электронном виде.

Для этого в МФЦ при себе необходимо иметь: **СНИЛС; паспорт; мобильный телефон**, на который придет разовый пароль для входа в личный кабинет.

Многофункциональный центр (МФЦ) г.о.Котельники МО находится по адресу: МО, г.Котельники, ул.Новая, д.14.

Тел.: 8 (800) 550-50-30 (добавочный номер МФЦ: 8 (498) 659-88-90).

www.mfc.kotelniki.ru / mfc-kotelnikigo@mosreg.ru.

График работы МФЦ: ежедневно, с понедельника по субботу, включительно, с 8.00 до 20.00 (без перерыва на обед)

Подать электронное Заявление через РПГУ (в личном кабинете) Вы можете:

- на своем персональном компьютере, дома;
- на гостевом компьютере в МФЦ (г.Котельники, ул.Новая,14);
- в отделе субсидий и оказания мер соц.поддержки (Белая Дача, д.62, тел.: 8 (498) 742-02-48). Специалисты отдела покажут и научат Вас, как в дальнейшем самостоятельно подавать электронное заявление. А тем, у кого нет дома персонального компьютера и нет возможности воспользоваться гостевым компьютером в МФЦ, будут помогать при последующих обращениях в отдел.

При предоставлении полного пакета документов (в электронном виде) с 1-го по 15-е число месяца субсидия предоставляется с 1-го числа этого месяца, а при предоставлении документов с 16-го числа до конца месяца – с 1-го числа следующего месяца, в соответствии с пунктом 44 Правил предоставления субсидий на оплату жил.помещения и ком.услуг, утвержденных Постановлением правительства РФ от 14.12.2005 № 761).

Для получения субсидий на оплату ЖКУ гражданам или лицам, уполномоченным ими на основании доверенности, необходимо предоставить следующие документы:

1. **Заявление** о предоставлении субсидий (заполняется в электронном виде).
2. **Доверенность + паспорт Доверяемого лица**, если заявление по Доверенности;
3. **Паспорт** Заявителя и совершеннолетних членов его семьи (только граждане РФ, зарегистрированные по месту постоянного жительства в г.Котельники МО);
4. Документ, подтверждающий законные основания владения и пользования жилым помещением (приватизировано, куплено, наследовано по закону или завещанию, подарено), в котором Заявитель зарегистрирован по месту постоянного жительства (**Свидетельство** о государственной регистрации права собственности на жилое помещение; **Договор** приватизации жилого помещения; **Договор** социального найма жилого помещения; **Договор** коммерческого найма жилого помещения – составляется с Собственником жилого помещения);
5. **Свидетельство о браке/о расторжении брака**;
6. **Свидетельство о рождении ребенка/детей** (до 14 лет); Справка одинокой мамы; Свид-во об установлении отцовства;
7. **Выписка из домовой книги** о лицах, зарегистрированных совместно с Заявителем по месту его постоянного жительства; Другие документы, которые в соответствии с законодательством РФ подтверждают членство семьи Заявителя;
8. **Расчетный счет Сбербанка РФ** (Сберкнижка или Карточка с договором);
9. **Первичное обращение: Справка о начисленной плате** за жилое помещение и коммунальные услуги, за последний, перед подачей документов месяц **с указанием долга**: ЕСТЬ или НЕТ (берется в бухгалтерии по начислению квартплаты по месту постоянной регистрации) + **Оплаченные квитанции** (Квартплата, Газ, Электроэнергия, Капитальный ремонт) - **за последний месяц**, перед подачей заявления.

Последующие обращения (продление): **Оплаченные квитанции:** Квартплата, Газ, Электроэнергия, Капитальный ремонт – **за последние 6 месяцев**, перед подачей заявления.

Кто прописан, но снят с ком.услуг – Справка об оплате ком.услуг по месту фактического проживания.

Граждане, имеющие задолженность по всем или некоторым видам оплаты жилого помещения и коммунальных услуг, вправе обратиться за субсидией только после полного погашения задолженности или после заключения «Соглашения по погашению долга» с её кредиторами. В случае неуплаты Заявителем текущих платежей за жилое помещение и/или коммунальные услуги и невыполнения условий «Соглашения по погашению долга» в течение 2 месяцев подряд – Заявитель лишается права на субсидию и возвращает ранее оплаченную сумму субсидий за месяца неоплаты жилого помещения и коммунальных услуг (добровольно или через органы судебной власти).

10. **Справки, подтверждающие права на льготы** по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги Заявителя и членов его семьи, зарегистрированных совместно с ним по месту постоянного жительства: Инвалид (справка ВТЭК); Ветеран труда; Многодетная семья (3 детей и более); Участник ВОВ; Участник боевых действий в мирное время; и др.

11. **Пенсионное удостоверение** (пенсионерам, инвалидам и при начислении пенсии по потере кормильца);

12. **СНИЛС** (страховое пенсионное свидетельство), всех членов семьи;

13. **Трудовая книжка** неработающим гражданам (пенсионерам; инвалидам; безработным, официально зарегистрированным в Центре занятости населения; неработающим матерям, имеющим детей до 3 лет; лицам, осуществляющим уход за тяжело больными родственниками, при предъявлении справки от лечащего врача). **Если НЕТ трудовой книжки** – обязательно принести «Выписку из персонального лицевого счета застрахованного лица» из пенсионного отдела (г.Котельники, ул.Новая, 14 или г.Люберцы, Волковский проезд, 3);

14. **Справка из Школы, ВУЗа**, с указанием суммы **стипендии, за 6 последних месяцев** (академическая или социальная + надбавки за питание). Если обучение на платной основе – «Договор на оказание платных образовательных услуг» (составляется при поступлении) и «Дополнительное соглашение на оплату образовательных услуг» (составляется ежегодно) с указанием суммы платы за обучение + оплаченные квитанции;

15. **Справки о доходах** всех членов семьи Заявителя **за 6 последних месяцев** (не учитывая месяц обращения), независимо от прописки и проживания членов семьи:

Работающим – с основного места работы (2НДФЛ) и со всех мест дополнительной работы (на фирменном бланке организации, с указанием: месячные суммы; адрес; дата подпись руководителя и главного бухгалтера; печать). *Зарплата должна быть не ниже установленной минимальной оплаты труда по Москве и Московской области на момент предоставления справки о доходах, если ниже установленной – предоставить справку от работодателя с указанием причины заниженной зарплаты.*

Безработным – Справка из центра занятости + трудовая книжка;

Детские пособия из Соц.защиты по месту регистрации ребенка (если ребенок прописан **не** в г.Котельники) и с места работы;

Алименты – Справка об алиментах или заверенное нотариусом «Соглашение между родителями о содержании несовершеннолетнего ребенка/детей». Если алименты не выплачиваются – Справка от судебного пристава.

Внимание!!! Список документов для каждой отдельной семьи – ИНДИВИДУАЛЕН! Проконсультируйтесь со специалистом отдела субсидий и оказания мер социальной поддержки управления развития отраслей социальной сферы администрации городского округа Котельники Московской области (г.Котельники, мкр.Белая Дача, д.62, тел.: 8 (498) 742-02-48; e-mail: subskotel@yandex.ru; Приём: Пн; Ср; Чт с 9³⁰ до 17⁰⁰ (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰).